NÚMERO DEL CONTRATO (1):	346 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales brindando acompañamiento en la recopilación de contenidos e información, para la puesta en marcha de campañas de educación, que promuevan condiciones saludables en el trabajo y fortalecen los programas del sistema general de riesgos laborales
PERIODO REPORTADO (3):	01/06/2025 al 30/06/2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
1. Acompañar y participar en la elaboración, organización y difusión en la página del Fondo de Riesgos Laborales de los planes, proyectos, programas, contenidos y materiales de la Dirección de Riesgos Laborales acorde a las directrices institucionales y la debida articulación con el grupo de comunicaciones del Ministerio del Trabajo	Cubrí y envié material para la publicación de la mesa de trabajo con el objetivo de construir la normativa desde la higiene industrial con los actores del Sistema General de Riesgos Laborales	OBLIGACIÓN 1
2. Participar en el desarrollo y articulación de las estrategias de socialización y difusión de contenidos dirigidos a los actores de riesgos laborales, así como la orientación para la utilización de recursos y contenidos en materia de seguridad y salud en el trabajo	Realicé la solicitud de la pieza gráfica para invitar a la capacitación virtual sobre la guía de género en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del sector público, coordinada por el equipo de IVC	OBLIGACIÓN 2
3. Brindar acompañamiento en la producción de contenidos de educación utilizando medios audiovisuales, gráficos y fotográficos para la divulgación de los diferentes programas y proyectos impulsados desde la Dirección de Riesgos Laborales	Realicé la solicitud de la pieza gráfica para invitar a la capacitación virtual sobre prevención y control del riesgo por exposición a sílice cristalina respirable, coordinada por el equipo de IVC	OBLIGACIÓN 3
4. Prestar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias institucionales de comunicaciones sobre los contenidos para los diferentes sitios web, redes y demás medios nacionales y locales acorde a los lineamientos institucionales para el fortalecimiento del Sistema General de Riesgos Laborales	Cubrí en Quibdó, Chocó, la oferta institucional focalizada a población vulnerable rural de zonas del Pacífico colombiano, la jornada contó con la participación de más de 200 mujeres	OBLIGACIÓN 4
5. Asistir a las reuniones convocadas y relacionadas con la consolidación de las estrategias de comunicación y los planes de medios, en temas relacionados con la Dirección de Riesgos Laborales	Asistí a la capacitación virtual sobre prevención y control del riesgo por exposición a sílice cristalina respirable	OBLIGACIÓN 5

6. Acompañar en las acciones de transmisión de información y gestión comunicativa en los espacios requeridos por la Dirección de Riesgos Laborales acorde a los procedimientos, métodos y acciones prácticas de actualización y difusión nacional y territorial de los programas del Sistema General de Riesgos Laborales	Solicité publicaciones en redes sociales sobre la realizaron de la jornada de capacitación a más de 700 educadores de Duitama - Boyacá, en temas de acoso laboral, comites de convivencia y la incorporación del enfoque capacitación del Sistemas de Gestión de la SST y la capacitación del Sistemas de Gestión de la SST y enfermedad laboral, para trabajadores y trabajadoras mineras en el municipio de Tasco - Boyacá	OBLIGACIÓN 6
7. Elaborar y recomendar materiales audiovisuales de temas relacionados con el Sistema General de Riesgos Laborales, que requiera la Dirección de Riesgos Laborales y realizar gestiones para su publicación	Cubrí la jornada de trabajo donde la Dirección de Riesgos Laborales estuvo en la plaza de mercado de Sibundoy, Putumayo, recolectando información sobre condiciones de seguridad y salud en los oficios que realizan las mujeres y los hombres a diario en el campo colombiano	OBLIGACIÓN 7

FIRMAS RESPONSABLES:	
 **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
Jully Carolina Saenz Rojas **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**Yuri Carolina Calderón Rodríguez** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.

(2) Registrar el objeto del contrato.

(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.

(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.

(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.

(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.

(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.